

ПОРЯДОК

демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

Розділ I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм демонтажу елементів благоустрою встановлених, на території Вінницької міської територіальної громади, з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт», «Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади», затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами) (в подальшому Правила) та затверджується рішенням Вінницької міської ради.

1.3. Розміщення елементів благоустрою без дотримання вимог законодавства забороняється, а сам елемент-підлягає демонтажу.

1.4. Демонтажу підлягають елементи благоустрою, встановлені на території Вінницької міської територіальної громади з порушенням вимог чинного законодавства України у разі:

- Порушення норм та стандартів, встановлених законодавством.
- Розміщення об'єктів у заборонених зонах (на пішохідних переходах, газонах, на проїзній частині, тощо).
- Створення перешкод для безпечного руху пішоходів чи транспорту.
- Порушення Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

1.5. Вулиці і дороги на території Вінницької міської територіальної громади знаходяться у віданні органу місцевого самоврядування в особі Вінницької міської ради і є комунальною власністю.

1.6. Зміни та доповнення до Порядку вносяться рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

1.7. Даний Порядок є відкритим та доступним. Вільний доступ до Порядку забезпечується шляхом його публікації у засобах масової інформації та розміщення на офіційному сайті Вінницької міської ради.

1.8. Цей Порядок поширюється на усіх фізичних та юридичних осіб, які зареєстровані на території Вінницької міської територіальної громади, а також на фізичних та юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність на її території, незалежно від місця їх реєстрації.

1.9. Порядок є обов'язковим для виконання на території Вінницької міської територіальної громади.

Розділ 2 Терміни та визначення понять.

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни, які вживаються у такому значенні:

Об'єкти благоустрою:

1. Території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

2. Прибудинкові території.

3. Території на яких розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі та споруди, які співвласники багатоквартирних будинків згодні утримувати;

4. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах Вінницької міської територіальної громади.

Автомобільний транспортний засіб – колісний транспортний засіб (автобус, вантажний та легковий автомобіль, причіп, напівпричіп), який використовується для перевезення пасажирів, вантажів або виконання спеціальних робочих функцій.

Антипаркувальна бетонна півсфера – це спеціальний елемент благоустрою, який використовується для обмеження доступу транспортних засобів до певних зон, таких як тротуари, пішохідні переходи, громадські площі та об'єкти міської інфраструктури;

Антипаркувальний металевий стовпчик – це спеціальний елемент благоустрою, який використовується для обмеження доступу механічний транспортних засобів до певних зон, таких як тротуари, площі та інші об'єкти міської інфраструктури;

Балансоутримувач – це власник або юридична особа, яка згідно договору або відповідного акту з власником утримує на балансі певне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність;

Вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

Дорожнє покриття – укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів;

Елементи благоустрою – об’єкти, споруди та інші інженерні конструкції, які є складовою частиною благоустрою населеного пункту, зокрема огорожі, шлагбауми, ворота, ґрати, вуличні меблі (лавки, лави, столи), урни для сміття, антипаркувальні бетонні півсфери, антипаркувальні стовпчики, штучні дорожні нерівності для примусового зниження швидкості руху транспортних засобів, зелені насадження, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, елементи декоративного чи іншого оснащення об’єкта благоустрою та інші елементи благоустрою визначені нормативно-правовими актами України. (елементи благоустрою мають відповідати Закону України «Про благоустрій населених пунктів» стовпчики, сфери, шлагбауми потрібно відносити до поняття інші елементи благоустрою).

Користувачі земельних ділянок – фізичні чи юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову оренду або користування;

Майданчик для паркування – майданчик, розміщений у межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару;

Обмежувач руху (паркувальний бар’єр) – засіб, який слугує перешкодою для автотранспорту;

Паркувальний бар’єр (трикутник) – це один з типів огорожі, що дозволяє резервувати місце для паркування. Бар’єр для паркування є паркувальним механізмом, який встановлюється перед в’їздом на паркувальне місце і не дозволяє зайняти його;

Прибудинкова територія – це територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та землепорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;

Проїзна частина – частина автомобільної дороги, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів;

Суб’єкт господарювання – зареєстрована в установленому чинним законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка здійснює господарську діяльність, окрім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа - суб’єкт підприємницької діяльності;

Території на яких розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі та споруди – території які співвласники багатоквартирних будинків згодні утримувати, межі та площі яких, погоджені департаментом житлового господарства Вінницької міської ради;

Технічні засоби регулювання дорожнього руху – шлагбауми, антипаркувальні бетонні півсфери, антипаркувальні стовпчики та інші засоби які регулюють рух автотранспорту по вулично-шляховій мережі міста;

Транспортний засіб спеціалізованого призначення – транспортний засіб, який призначений для перевезення певних категорій пасажирів чи вантажів, для виконання спеціальних робочих функцій (спеціальний санітарний автомобіль екстреної медичної допомоги, автомобіль для аварійного ремонту, автокран, пожежний автомобіль, вишка розвідувальна чи бурова на автомобілі, для транспортування сміття та інших відходів тощо);

Фізична особа – людина (громадянин, або особа без громадянства) як учасник правових відносин;

Фізична особа-підприємець (ФОП) – фізична особа, яка реалізує свою здатність до праці шляхом самостійної, на власний ризик діяльності з метою отримання прибутку;

Уповноважена особа – орган, підприємство, уповноважені рішенням виконавчого комітету міської ради на проведення демонтажу елементу благоустрою встановленого з порушенням Правил.

Розділ 3 Виявлення та документування фактів установаження елементів благоустрою з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

3.1. Моніторинг порушень щодо розміщення елементів благоустрою крім виконавчих органів міської ради та КП «Муніципальна варта» ВМР здійснюють:

- комунальними підприємствами території, які ними утримуються, а саме МКП «Вінницязеленбуд» ВМР та КП «Вінницьке шляхове управління»;

- на прибудинкових територіях та територіях на яких розташовані багатоквартирні будинки, міжквартальні проїзди – управляючі компанії міста, які надають послуги з управління будинками і прибудинковими територіями та ОСББ, які управляють житловими будинками;

- в парках, скверах, на територіях зелених насаджень, площах, тротуарах і дорогах – експлуатуючі організації та балансоутримувачі;

- на територіях садибної забудови – обслуговуючі організації та органи самоорганізації населення.

- перелічені суб'єкти в разі виявлення встановленого елементу благоустрою з порушенням Правил та неможливістю встановлення особи, яка здійснила дане порушення, складають відповідний акт згідно (додаток 1 до Порядку) який безпосередньо передають голові Комісії.

При виявленні порушення, де є, або встановлено особу, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, зазначені суб'єкти складають відповідний акт згідно (додаток 1 до Порядку) та надають відповідну інформацію до КП «Муніципальна варта» ВМР для реагування в порядку наведеному в п.3.2.

3.2. При надходженні інформації на адресу виконавчого комітету Вінницької міської ради, або його структурних підрозділів від громадян, фізичних, або юридичних осіб щодо порушення Правил благоустрою, перевірка зазначеної інформації доручається переліченим суб'єктам в п.3.1. При підтвердженні факту порушення правил благоустрою перелічені суб'єкти в п.3.1. складають відповідний акт (додаток 1 до Порядку). У разі наявності або надходження таких відомостей щодо особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, КП «Муніципальна варта» ВМР оформляє припис (додаток 2 до Порядку) з вимогою демонтувати незаконно встановлений елемент благоустрою у визначений термін, який надається особисто особі, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, або надсилається поштовим відправленням.

3.3. Особа, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, що підтверджується актом згідно (додатку 1 до Порядку) зобов'язана протягом строку, зазначеного у приписі, здійснити його демонтаж за власний рахунок, з відновленням первинного стану благоустрою.

3.4 Відмовою добровільно демонтувати самовільно встановлений елемент благоустрою встановлений з порушенням Правил вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність особи, яка його встановила, по виконанню вимог припису.

3.5 У разі відмови особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, добровільно його демонтувати, у визначений в приписі термін, КП «Муніципальна варта» ВМР складає на дану особу, протокол про адміністративне правопорушення та надсилає матеріали справи на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті.

3.6. Адміністративна комісія при виконавчому комітеті за результатами розгляду протоколу про адміністративне правопорушення, копію постанови та матеріали справи передає на розгляд голові Комісії з демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, (далі – Комісія), склад якої затверджено цим Порядком (додаток 4 до Порядку).

Розділ 4. Порядок роботи Комісії з демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

4.1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснюють секретарі Комісії.

До складу комісії входять секретар:

- від департаменту житлового господарства міської ради – в разі розташування елемента що демонтується на прибудинковій території, або території на яких розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі та споруди;
- від департаменту комунального господарств та благоустрою міської ради – в разі розташування елемента що демонтується на територіях міста, крім зазначених в попередньому підпункті.

4.2. Голова Комісії, після надходження матеріалів перевірки, які Комісії надаються адміністративною комісією при виконавчому комітеті, організовує засідання Комісії, на розгляд якої виносить матеріали перевірки.

На засідання Комісії запрошується особа, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил та щодо якого розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання Комісії належно повідомленого особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

Вразі неможливості отримати відомості про особу, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил Комісія приймає рішення про демонтаж без його участі в роботі Комісії.

Результати роботи комісії оформляються протоколом (додаток 3 до Порядку).

В даному протоколі зазначається наявність, або відсутність підстав для демонтажу елемента благоустрою встановленого з порушенням Правил.

При прийнятті Комісією рішення щодо необхідності здійснення демонтажу елемента благоустрою в протоколі визначається департамент міської ради якому за напрямком роботи доручається в 15-денний термін підготувати і подати на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про:

- затвердження протоколу Комісії;
- призначення уповноваженої особи на виконання демонтажу елемента встановленого з порушенням Правил (надалі – Уповноважена особа);
- терміни демонтажу самовільно встановленого елемента благоустрою;
- призначення відповідальних осіб за відновлення благоустрою, з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою (при необхідності).
- в рішенні зазначається порядок фінансування робіт, які за потреби здійснюються за рахунок коштів міського бюджету.

Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради готує:

- в разі розташування елемента що демонтується на прибудинковій території, або території на яких розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі та споруди – департамент житлового господарства Вінницької міської ради;
- в разі розташування елемента що демонтується на територіях міста ВМТГ крім зазначених в попередньому підпункті – департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради.

Розділ 5. Порядок демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

5.1. Демонтажу підлягають елементи благоустрою встановлені з порушенням Правил території Вінницької міської територіальної громади.

5.2. Демонтаж встановленого елемента благоустрою з порушення Правил проводиться виключно на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради.

5.3. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж елемента благоустрою встановленого з порушення Правил та відновлення благоустрою є підставою для проведення робіт по його демонтажу та відновленню благоустрою.

5.4. Проведення робіт з демонтажу елемента благоустрою встановленого з порушенням Правил здійснюється в такому порядку:

5.4.1. У разі проведення демонтажу за рахунок бюджетних видатків розрахунок витрат пов'язаних з демонтажем надається Уповноваженою особою, департаменту міської ради, якому підпорядкована Уповноважена особа;

5.4.2. До початку здійснення робіт з демонтажу Уповноважена особа складає акт опису елемента благоустрою, що підлягає демонтажу. Даний акт містить:

- 1) дату, час складання акту, місце розташування елемента благоустрою, підстави для його демонтажу;
- 2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі елемента благоустрою;
- 3) опис елемента благоустрою, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до інженерних мереж і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
- 4) відомості про особу, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил;
- 5) матеріали фотофіксації елемента благоустрою;

Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу.

5.4.3. Під час робіт з демонтажу елементу благоустрою встановленого з порушенням Правил за необхідності можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

5.4.4. Факт проведення демонтажу елементу благоустрою встановленого з порушенням Правил засвідчується Актом виконаних робіт, що складається в трьох примірниках, не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу.

5.4.5. Після складання Акту виконаних робіт, технічно-складний елемент благоустрою встановлений з порушенням Правил демонтується і перевозиться на майданчик Уповноваженої особи для тимчасового зберігання та передається відповідальній особі, яка визначена Уповноваженою особою з оформленням відповідної документації. Демонтовані елементи у вигляді стовпчиків, бетонних півсфер, гумові колеса, штучні дорожні нерівності для примусового зниження швидкості руху транспортних засобів, тощо не підлягають збереженню, а утилізуються належним чином.

5.4.6. Уповноважена особа протягом трьох днів з моменту демонтажу елементу благоустрою встановленого з порушенням Правил, повідомляє шляхом надання Акту виконаних робіт з фотофіксації, а саме:

- департамент міської ради, якому підпорядкована Уповноважена особа для перевірки обсягу виконаних робіт та їх оплати;
- голову Комісії;
- під особистий підпис особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил (у разі її встановлення) або надсилається даній особі поштою з повідомленням про вручення, в разі відсутності власника зберігається у Уповноваженої особи.

5.4.7 Якщо розмір, конфігурація, тощо, незаконно встановленого елементу благоустрою не дозволяє провести демонтаж та евакуацію цього елементу у цілісному стані, відповідальний за демонтаж Уповноважена особа здійснює розділення на конструктивні елементи.

Розділ 6 Повернення демонтованих елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

6.1. Демонтований елемент благоустрою зберігається на спеціально відведеному майданчику Уповноваженої особи для зберігання.

6.2. Облік демонтованих елементів благоустрою, які перебувають на зберіганні, здійснює Уповноважена особа.

6.3. Повернення демонтованого елементу благоустрою особі, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Уповноваженої особи у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтований елемент благоустрою.

6.3.1. Уповноважена особа протягом семи днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат та надає його особі, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, під розписку, який включає:

- витрати на проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставки до місця зберігання елемента благоустрою;
- витрати на відновлення благоустрою на місці демонтованого елемента благоустрою – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;
- витрати за зберігання демонтованого елемента благоустрою;
- витрати за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

Розрахунок витрат надається особі, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, під розписку.

6.4. Видача елемента благоустрою здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником елемента благоустрою плати в рахунок відшкодування витрат, зазначених в п. 6.3.1.

6.5. Видача елемента благоустрою здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається особі, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, а інший залишається в Уповноваженій особі. У випадку отримання елемента благоустрою довіреною особою, яка представляє особу, що встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, до акту приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил елемента благоустрою.

6.6. Повернення елемента благоустрою без відшкодування витрат зазначених в п. 6.3.1 Уповноваженій особі на проведення демонтажу не допускається.

6.7. Демонтовані елементи благоустрою зберігаються Уповноваженою особою не більше 30 днів з дати проведення демонтажу.

6.8. Після спливу терміну визначеного п.6.7. даного Порядку та не надходження до Уповноваженого органу письмової заяви від особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, про приналежність йому демонтованого елемента благоустрою або відмови відшкодувати витрат, зазначених в п. 6.3.1, такого елемента благоустрою підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту), у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

6.9. У разі, якщо особу, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил, не вдалось встановити, демонтаж проводиться Уповноваженою особою відповідно до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради.

6.10. У разі виникнення конфліктних ситуацій або відмови та заперечень третіх осіб щодо демонтажу встановлених елементів благоустрою з порушенням Правил, процес демонтажу координується спільно з правоохоронними органами. Надалі витрати зазначені в п. 6.3.1 встановлених елементів благоустрою можуть бути відшкодовані, якщо особу, причетну до встановлення, буде встановлено у подальшому.

АКТ

обстеження елемента благоустрою, що розташований у місцях загального користування на території Вінницької міської територіальної громади

_____ (дата)

_____ (місце складення)

Представники уповноважених осіб у складі:

_____ (посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили перевірку)

із залученням _____

_____ (посади, прізвища та ініціали)

За участю особи, яка самовільно встановила елемент благоустрою _____.

провели перевірку самовільно встановленого об'єкту благоустрою на території Вінницької міської територіальної громади щодо розміщення _____

_____ (найменування елемента благоустрою, місцезнаходження)

За результатами перевірки встановлено: _____

_____ (зазначити порушення у разі їх виявлення, параметри елемента благоустрою)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Залучені
особи:

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки власника:

Власник елемента благоустрою:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка:

Примірник акту надіслано поштою на адресу:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

(найменування юридичної особи або
ім'я та прізвище фізичної особи)

(адреса місцезнаходження (місце проживання))

ПРИПИС

про усунення порушень при встановленні елементу благоустрою з порушенням
Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади.

(дата)

(місце складення)

За результатами проведення перевірки дотриманням вимог законодавства в сфері благоустрою на території Вінницької міської територіальної громади, з врахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади», затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами), встановлено:

(суть порушень)

Такі дії є порушенням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади», затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами).

З метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ** в строк до «__» _____ 20__ року _____

(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)

Цей припис є обов'язковим до виконання.

Про виконання припису вимагаю повідомити до «__» _____ 20__ року за адресою: _____

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

При невиконанні вимог ПРИПISУ, елемент благоустрою, що розташований за адресою: _____
буде демонтовано відповідно до Порядку демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від №....., зі стягненням в подальшому витрат за демонтаж та відновлення благоустрою.

(посада)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Примірник припису отримав:

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка:

Примірник припису надіслано поштою на адресу:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

Протокол

Роботи Комісії з демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням
Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади.

Комісія з демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил
благоустрою Вінницької міської територіальної громади в складі:

Голови комісії: _____

Заступник голови Комісії: _____

Членів комісії: _____

Секретаря комісії: _____

Запрошені: _____

За участю особи, яка встановила елемент благоустрою з порушенням Правил
благоустрою Вінницької міської територіальної громади

Розглянувши матеріали перевірки щодо елемента благоустрою встановленого
з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної
громади за адресою: _____

ВСТАНОВИЛА:

(наявність, або відсутність підстав для демонтажу елемента благоустрою)

ВИРІШИЛА:

Голова комісії: _____

Заступник голови Комісії: _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії: _____

СКЛАД

Комісії з демонтажу елементів благоустрою встановлених з порушенням Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

Голова Комісії:	
Заступник міського голови	
Заступник голови Комісії:	
Секретар Комісії: - в разі розташування елемента що демонтується на прибудинковій території, або території на яких розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі та споруди – департамент житлового господарства міської ради	
- в разі розташування елемента що демонтується на територіях міста, крім зазначених в попередньому підпункті – департамент комунального господарств та благоустрою міської ради	
Члени Комісії:	
Представник департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради	
Представник департаменту комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради	
Представник департаменту житлового господарства Вінницької міської ради	
Представник департаменту транспорту та міської мобільності	
Представник відділу розвитку ОСББ	
Представник департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради	
Представник департаменту земельних ресурсів Вінницької міської ради	
Представник Асоціації органів самоорганізації населення	
Представник КП «Муніципальна варта» ВМР	